

## Conselleria de Cultura i Esport

*ORDRE 28/2010, de 7 de juliol, de la Conselleria de Cultura i Esport, per la qual es convoca un concurs públic per a la concessió d'ajudes per al desenvolupament d'activitats de les associacions del sector del llibre de la Comunitat Valenciana. [2010/7910]*

La Generalitat, segons estableix l'article 49.1.4 de l'Estatut d'Autonomia, té competència exclusiva en matèria de cultura. Sobre aquesta base, esdevé oportú potenciar la labor i la iniciativa dels agents del sector del llibre de la Comunitat Valenciana mitjançant les seues associacions.

Per tot això, fent ús de les facultats que em confereix l'article 28 de la Llei de la Generalitat 5/1983, de 30 de desembre, del Consell,

### ORDENE

#### *Primer*

Es convoca un concurs públic per a la concessió d'ajudes a les associacions del sector del llibre de la Comunitat Valenciana, destinades a sufragar les seues activitats, i s'aproven les bases per les quals es regeix aquesta convocatòria i els models d'instància de sol·licitud (annexos I i II).

#### *Segon*

L'import global màxim destinat a aquestes ajudes és de 56.160 euros i es farà efectiu a càrrec del pressupost de l'any 2010 de la Generalitat, dins de l'aplicació pressupostària 18.02.02.452.10, capítol IV, i de la línia T7630000 denominada «Ajudes per al desenvolupament d'activitats de les associacions del sector del llibre de la Comunitat Valenciana».

### DISPOSICIONS FINALS

#### *Primera*

Es delega en la directora general del Llibre, Arxius i Biblioteques la facultat de resoldre la concessió d'aquestes ajudes.

#### *Segona*

Aquesta ordre produirà efecte des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformitat amb el que estableixen els articles 107, 116 i 117 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i 10, 14 i 46 de la Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, contra el present acte, que posa fi a la via administrativa, s'hi podrà recórrer potestativament en reposició o bé cabrà plantejar directament un recurs contenciós administratiu, en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició haurà d'interposar-se davant de la consellera de Cultura i Esport en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació.

b) El recurs contenciós administratiu haurà de plantejar-se davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació.

València, 7 de juliol de 2010

La consellera de Cultura i Esport,  
TRINIDAD MARÍA MIRÓ MIRA.

## Conselleria de Cultura y Deporte

*ORDEN 28/2010, de 7 de julio, de la Conselleria de Cultura y Deporte por la que se convoca concurso público para la concesión de Ayudas para el desarrollo de actividades de las asociaciones del sector del libro de la Comunitat Valenciana. [2010/7910]*

La Generalitat, según establece el artículo 49.1.4 del Estatuto de Autonomía, tiene competencia exclusiva en materia de cultura. En base a ello, resulta oportuno potenciar la labor e iniciativa de los agentes del sector del libro de la Comunitat Valenciana a través de sus asociaciones.

Por todo ello, haciendo uso de las facultades que me confiere el artículo 28 de la Ley de la Generalitat 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell,

### ORDENO

#### *Primero*

Se convoca concurso público para la concesión de ayudas a las asociaciones del sector del libro de la Comunitat Valenciana, destinadas a sufragar sus actividades, y se aprueban las bases por las que se rige esta convocatoria y los modelos referentes a la instancia de solicitud (anexos I y II).

#### *Segundo*

El importe global máximo destinado a estas ayudas será de 56.160 euros y se hará efectivo con cargo al presupuesto del año 2010 de la Generalitat, dentro de la aplicación presupuestaria 18.02.02.452.10, capítulo IV, y de la línea T7630000 denominada «Ayudas para el desarrollo de actividades de las asociaciones del sector del libro de la Comunitat Valenciana».

### DISPOSICIONES FINALES

#### *Primera*

Se delega en la directora general del Libro, Archivos y Bibliotecas la facultad de resolver la concesión de estas ayudas.

#### *Segunda*

La presente orden surtirá efecto desde el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformidad con lo establecido en los artículos 107, 116 y 117 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y 10, 14 y 46 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, contra el presente acto, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrido potestativamente en reposición o bien cabrá plantear directamente recurso contencioso-administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante la consellera de Cultura y Deporte en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación.

b) El recurso contencioso-administrativo deberá plantearse ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación.

Valencia, 7 de julio de 2010

La consellera de Cultura y Deporte,  
TRINIDAD MARÍA MIRÓ MIRA

## BASES DE LA CONVOCATÒRIA

Bases de la convocatòria per a l'adjudicació d'ajudes per al desenvolupament d'activitats de les associacions del sector del llibre de la Comunitat Valenciana per a 2010.

### Primera. Objecte

Seràn objecte d'ajuda les activitats següents:

- a) Organització de congressos, trobades, cicles de conferències, taules redones, exposicions i cursos sobre temes específics d'aquests col·lectius professionals.
- b) Edició de publicacions (revistes, índexs, catàlegs, etc.) sobre temes específics d'aquests col·lectius professionals.
- c) Les despeses de funcionament i de protocol generades per l'activitat d'aquestes associacions.

### Segona. Despeses subvencionables

Aquestes ajudes contribuirán al finançament, fins al màxim del 100%, de les despeses ocasionades en l'execució dels programes d'activitats que realitzen les associacions previstes en la base tercera, i fins a un 25% de la despesa total de funcionament i de protocol. Les activitats estaran datades entre el 16 d'octubre de 2009 i el 30 de juny de 2010.

### Tercera. Requisits dels beneficiaris

1. Podran sol·licitar aquestes ajudes totes les associacions d'il·lustradors, tipògrafs, escriptors, editors i llibrers la seu i activitat de les quals radique a la Comunitat Valenciana.

2. No podran obtenir la condició de beneficiaris els sol·licitants que incórreguen en alguna de les causes d'inhabilitació i prohibició per a ser beneficiari de la subvenció regulades en els articles 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

3. No podran obtenir la condició de beneficiaris els sol·licitants que no es troben, en finalitzar el termini de presentació de sol·licituds, al corrent de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.

4. També podran ser beneficiaris els centres valencians a l'Exterior, regulats per la Llei 11/2007, de 20 de març, de la Generalitat, de Comunitats de Valencians a l'Exterior, que estiguen registrats en el Registre de Centres Valencians a l'Exterior, adscrit a la Direcció General de Relacions Externes de la Conselleria de Solidaritat i Ciutadania de la Generalitat, sempre que complisquen les condicions exigides en les bases d'aquesta convocatòria.

### Quarta. Règim normatiu d'aquestes ajudes

1. El procediment per a la concessió d'aquestes ajudes es tramitarà en règim de concurrència competitiva, tal com estableix l'article 22.1 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

2. Hi seran aplicables les presents bases reguladores d'aquesta convocatòria. Per a allò que no preveuen aquestes bases, hi serà aplicable la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana; la Llei 38/2003, General de Subvencions; el Reglament de la Llei 38/2003, aprovat pel Reial Decret 887/2006; la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Servicis Públics, i el Decret 18/2004, de 13 de febrer, del Consell, de Creació del Registre Telemàtic de la Generalitat i Regulació de les Notificacions Telemàtiques de la Generalitat.

3. Les ajudes concedides mitjançant aquesta convocatòria no necessiten la seua notificació a la Comissió Europea, d'acord amb l'article 7.4, en relació amb els articles 1.4 i 3.4 del Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, que regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat adreçats a establir, concedir o modificar ajudes públiques, per no complir el requisit de l'avantatge econòmic per a una empresa, ni el del falsejament de la competència, i no afectar així els intercanvis comercials entre els estats membres de l'apartat 1 de l'article 107 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea.

4. La presentació de la sol·licitud per a optar a aquesta ajuda implica la plena acceptació pel sol·licitant de les bases per les quals es regeix aquesta convocatòria.

## BASES DE LA CONVOCATORIA

Bases de la convocatoria para la adjudicación de Ayudas para el desarrollo de actividades de las asociaciones del sector del libro de la Comunitat Valenciana para 2010.

### Primera. Objeto

Serán objeto de ayuda las actividades siguientes:

- a) Organización de congresos, encuentros, ciclos de conferencias, mesas redondas, exposiciones y cursos en torno a temas específicos de estos colectivos profesionales.
- b) Edición de publicaciones (revistas, índices, catálogos, etc.) en torno a temas específicos de estos colectivos profesionales.
- c) Los gastos de funcionamiento y protocolo generados por la actividad de estas asociaciones.

### Segunda. Gastos subvencionables

Estas ayudas contribuirán a la financiación hasta el máximo del 100% de los gastos ocasionados en la ejecución de los programas de actividades que realicen las asociaciones previstas en la base tercera, y hasta un 25% del gasto total de funcionamiento y protocolo. Las actividades a financiar deberán estar comprendidas entre el 16 de octubre de 2009 y el 30 de junio de 2010.

### Tercera. Requisitos de los beneficiarios

1. Podrán solicitar estas ayudas todas las asociaciones de ilustradores, tipógrafos, escritores, editores y libreros cuya sede y actividad radique en la Comunitat Valenciana.

2. No podrán obtener la condición de beneficiarios aquellos solicitantes que incurran en alguna de las causas de inhabilitación y prohibición para ser beneficiario de la subvención reguladas en los artículos 13.2 y 13.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

3. No podrán obtener la condición de beneficiarios aquellos solicitantes que no se encuentren, al finalizar el plazo de presentación de solicitudes, al corriente de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

4. También podrán ser beneficiarios los Centros Valencianos en el Exterior regulados por la Ley 11/2007, de 20 de marzo, de la Generalitat, de Comunidades de Valencianos en el Exterior, que estén registrados en el Registro de Centros Valencianos en el Exterior adscrito a la Dirección General de Relaciones Externas de la Conselleria de Solidaridad y Ciudadanía de la Generalitat, siempre que cumplan las condiciones exigidas en las bases de esta convocatoria.

### Cuarta. Régimen normativo de estas ayudas

1. El procedimiento para la concesión de estas ayudas se tramitará en régimen de concurrència competitiva, tal como establece el artículo 22.1 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

2. Serán de aplicación las presentes bases reguladoras de esta convocatoria; la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana; la Ley 38/2003, General de Subvenciones, así como el Reglamento de la Ley 38/2003, aprobado por Real Decreto 887/2006; la Ley 11/2007, de 22 de junio, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos, y el Decreto 18/2004, de 13 de febrero, del Consell, de creación del Registro Telemático de la Generalitat y Regulación de las Notificaciones Telemáticas de la Generalitat.

3. Las ayudas concedidas mediante esta convocatoria no precisan de su notificación a la Comisión Europea, de acuerdo con el artículo 7.4 en relación con los artículos 1.4 y 3.4 del Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell, por el que regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, por no cumplir con el requisito de la ventaja económica para una empresa, ni con el del falseamiento de la competencia, y no afectar así a los intercambios comerciales entre los estados miembros del apartado 1 del artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea.

4. La presentación de la solicitud para optar a esta ayuda implica la plena aceptación por el solicitante de las bases por las que se rige esta convocatoria.

Cinquena. Termini de les sol·licituds i documentació que cal presentar

1. El termini de presentació de sol·licituds serà de 15 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació d'aquesta ordre en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Quan l'últim dia del termini siga inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

2. La sol·licitud d'ajuda econòmica, el model de la qual figura en l'annex I d'aquesta ordre, s'adreçarà a la Conselleria de Cultura i Esport, Direcció General del Llibre, Arxius i Biblioteques, i anirà acompanyada dels originals o les fotocòpies compulsades dels documents següents:

- a) Estatuts de l'associació.
- b) Número de registre de l'associació.
- c) Document de l'acord de l'òrgan directiu de l'associació, ja siga assemblea general o junta directiva, en el qual se'n nomena el representant.
- d) Fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat del representant.
- e) Memòria detallada del pla de les activitats previstes i cost desglossat de cada activitat, així com de les despeses de funcionament i de protocol i el cost total de les activitats de la memòria.
- f) En el cas de nou perceptor o canvi de número de compte bancari, s'aportarà la fitxa de manteniment de tercers, que apareix com a annex II a la present ordre.
- g) Fotocòpia compulsada del NIF de l'associació.
- h) Acreditació que el sol·licitant de la subvenció es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.

La presentació de la sol·licitud per part del sol·licitant de la subvenció comportarà l'autorització a la Conselleria de Cultura i Esport perquè aquesta obtinga de forma directa, mitjançant certificats telemàtics, l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, en els termes que preveuen els articles 18 i 19 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

No obstant això, el sol·licitant podrà denegar expressament el consentiment, i haurà d'aportar llavors els certificats següents:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, que acredite que el sol·licitant es troba al corrent de les seues obligacions.
- Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social, que acredite que el sol·licitant es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions amb la Seguretat Social.
- Certificat de les direccions territorials de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, que acredite que el sol·licitant no té deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat.

3. La documentació indicada en l'apartat anterior s'haurà de presentar, compulsada correctament quan siga fotocòpia, en el Registre Auxiliar de la Biblioteca Valenciana (monestir de Sant Miquel dels Reis, Av. Constitució, 284. 46019 València), en els registres de les direccions territorials de Cultura i Esport de Castelló, de València o d'Alacant, o per qualsevol dels mitjans establits en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

En el cas que la documentació es presente en Correos, es regularà per l'article 31 del Reial Decret 1.829/1999, de 3 de desembre, pel que s'aprova el reglament que regula la prestació dels servicis postals.

4. Les instàncies de sol·licitud es facilitaràn als interessats en el Registre Auxiliar de la Biblioteca Valenciana i en els registres de les direccions territorials de Cultura i Esport de Castelló, de València o d'Alacant.

5. Si la sol·licitud no fóra presentada en el Registre Auxiliar de la Biblioteca Valenciana, es podrà remetre un fax a l'òrgan gestor de la convocatòria (Direcció General del Llibre, Arxius i Biblioteques, núm. 963 874 103), tot indicant el número i la data d'entrada en el Registre, i l'òrgan on s'ha presentat la sol·licitud.

6. Les persones que ho desitgen, podran realitzar la presentació i el registre per mitjans electrònics i sol·licitar que les comunicacions i notificacions es practiquen de la mateixa manera. Aquests tràmits

Quinta. Plazo de las solicitudes y documentación a presentar

1. El plazo de presentación de solicitudes será de 15 días naturales contados desde el día siguiente al de la publicación de esta orden en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Cuando el último día del plazo sea inhàbil, se entenderá prorrogado al primer día hàbil siguiente.

2. La solicitud de ayuda económica, cuyo modelo figura en el anexo I de esta orden, estará dirigida a la Conselleria de Cultura y Deporte, Dirección General del Libro, Archivos y Bibliotecas e irá acompañada de los originales o de fotocopias compulsadas de los documentos siguientes:

- a) Estatutos de la Asociación.
- b) Número de Registro de la Asociación.
- c) Documento del acuerdo del órgano directivo de la Asociación, ya sea Asamblea General o Junta Directiva, en el que se nombra al representante de la misma.
- d) Fotocopia compulsada del documento nacional de identidad del representante.
- e) Memoria detallada del plan de las actividades previstas y coste desglosado de cada actividad, así como de los gastos de funcionamiento y protocolo y el coste total de las actividades de la memoria.
- f) En el caso de nuevo perceptor o cambio de número de cuenta bancaria, se aportará la ficha de mantenimiento de terceros, que aparece como anexo II a la presente orden.
- g) Fotocopia compulsada del NIF de la Asociación.
- h) Acreditación de que el solicitante de la subvención se encuentra al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

La presentación de la solicitud por parte del solicitante de la subvención conllevará la autorización a la Conselleria de Cultura y Deporte para que ésta obtenga de forma directa, a través de certificados telemáticos, la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, en los términos previstos en los artículos 18 y 19 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

No obstante, el solicitante podrá denegar expresamente el consentimiento, y deberá aportar entonces las certificaciones siguientes:

- Certificación positiva de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, que acredite que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones.
- Certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social, acreditativa de que el solicitante se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social.
- Certificación de las direcciones territoriales de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, acreditativa de que el solicitante no tiene deudas de naturaleza tributaria con la Generalitat.

3. La documentación señalada en el apartado anterior se deberá presentar, debidamente compulsada cuando sea fotocopia, en el Registro Auxiliar de la Biblioteca Valenciana (monasterio de San Miguel de los Reyes. Av. Constitución, 284. 46019 Valencia), en los registros de las direcciones territoriales de Cultura y Deporte de Castellón, Valencia o Alicante o por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En el supuesto de que la documentación se presente en Correos, se regulará por el artículo 31 del Real Decreto 1.829/1999, de 3 de diciembre, por el que se aprueba el reglamento que regula la prestación de los servicios postales.

4. Las instancias de solicitud se facilitaràn a los interesados en el Registro Auxiliar de la Biblioteca Valenciana y en los registros de las direcciones territoriales de Cultura y Deporte de Castellón, Valencia o Alicante.

5. Si la solicitud no fuera presentada en el Registro Auxiliar de la Biblioteca Valenciana, se podrá remitir un fax al órgano gestor de la convocatoria (Dirección General del Libro, Archivos y Bibliotecas, núm.: 963 874 103), indicando el número y la fecha de entrada al registro, y el órgano donde se ha presentado la solicitud.

6. Quienes así lo deseen, podrá, realizar la presentación y registro por medios electrónicos y solicitar que las comunicaciones y notificaciones se practiquen por dicha vía. Estos trámites tendrán plena vali-

tindran plena validesa, d'acord amb les condicions i els requisits previstos en la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Serveis Públics, així com en el Decret 18/2004, de 13 de febrer, del Consell, de Creació del Registre Telemàtic de la Generalitat i Regulació de les Notificacions Telemàtiques de la Generalitat. A fi de complir els requisits de seguretat establits, la designació de l'adreça o de la bústia de correu electrònic, a l'efecte de la pràctica de notificacions a l'interessat, haurà de correspondre's amb la proporcionada per la Generalitat, amb domini <cv.gva.es>.

Per a sol·licitar aquest tipus d'ajudes per via telemàtica, es requerirà un certificat de signatura electrònica d'entitat emès per l'ACCV <<http://www.accv.es/va/empreses/>>.

La tramitació telemàtica pot realitzar-se per mitjà del PROP, en la següent URL: <[http://www.gva.es/portal/page/portal/inicio/procedimientos?id\\_proc=14638](http://www.gva.es/portal/page/portal/inicio/procedimientos?id_proc=14638)>

Els documents c), e) i f) poden ser aportats de forma telemàtica. En el cas dels documents c) i f), només s'acceptaran en format PDF i hauran d'estar signats mitjançant la plataforma de signatura en línia de l'ACCV: <<http://www.accv.es/va/ciudadans/firma-on-line-pdf/>>

7. Si la sol·licitud no reuneix els requisits i documents que s'indiquen en aquesta base, es requerirà l'interessat perquè, en un termini de deu dies, esmene la falta o adjunte els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fera, es considerarà que desisteix de la seua petició, després d'una resolució, d'acord amb l'article 71, apartat 1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificat per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

#### Sisena. Procediment de concessió

1. L'òrgan competent per a la instrucció del procediment de concessió de la subvenció és l'Àrea de Coordinació del Llibre, Arxius i Biblioteques, en els termes establits per la Llei 38/2003, General de Subvencions.

2. Es nomena una Comissió Tècnica de Valoració de les sol·licituds, integrada per:

– President: el cap de l'Àrea de Coordinació del Llibre, Arxius i Biblioteques.

– Vocals: un cap de servici, un cap de secció i un tècnic de la Direcció General del Llibre, Arxius i Biblioteques.

– Secretari: un cap de servici de la Direcció General del Llibre, Arxius i Biblioteques.

3. La Comissió Tècnica de Valoració examinarà les sol·licituds presentades i, d'acord amb els criteris objectius d'atorgament, elevarà un informe d'adjudicació a l'òrgan instructor. L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat, formularà la proposta de resolució provisional motivada com cal. La directora general del Llibre, Arxius i Biblioteques dictarà, per delegació de la consellera de Cultura i Esport, una resolució que serà publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Aquesta resolució esgota la via administrativa.

4. Així mateix, la Comissió Tècnica de Valoració podrà formular una proposta en el sentit que les ajudes siguen declarades desertes si, de conformitat amb els criteris de concessió, no hi haguera sol·licituds amb mèrits suficients per a l'adjudicació.

5. Si en el termini de sis mesos, comptats des que produïska efectes la present ordre, no s'ha dictat i notificat la resolució corresponent, s'entendrà que la petició ha sigut desestimada, sense perjudi de l'obligació de resoldre de l'administració, a tenor de l'article 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

#### Setena. Criteris de concessió

1. Per a la concessió d'aquestes subvencions es tindrà en compte la baremació següent:

a) Influència de les activitats de l'associació en la difusió del llibre i foment de la lectura. Màxim 2 punts.

b) Foment de la creativitat dels autors i creadors valencians. Màxim 3 punts

c) Repercussió de les activitats de l'associació en l'àmbit cultural de la Comunitat Valenciana. Màxim 3 punts.

d) Foment de la qualitat, renovació i millora del llibre valencià. Màxim 2 punts.

dez, de acuerdo con las condiciones y requisitos previstos en la Ley 11/2007, de 22 de junio, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos, así como en el Decreto 18/2004, de 13 de febrero, del Consell, de Creación del Registro Telemático de la Generalitat y Regulación de las Notificaciones Telemáticas de la Generalitat. Con el fin de cumplir con los requisitos de seguridad establecidos, la designación de la dirección o buzón de correo electrónico, a los efectos de la práctica de notificaciones al interesado, deberá corresponder con la proporcionada por la Generalitat con dominio <cv.gva.es>.

Se requerirá para solicitar este tipo de ayudas por vía telemática certificado de firma electrónica de entidad emitido por la ACCV <<http://www.accv.es/empresas/>>.

La tramitación telemática puede realizarse a través del PROP, en la siguiente URL: <[http://www.gva.es/portal/page/portal/inicio/procedimientos?id\\_proc=14638](http://www.gva.es/portal/page/portal/inicio/procedimientos?id_proc=14638)>

Los documentos c), e) y f) pueden ser aportados de forma telemática. En el caso de los documentos c) y f), sólo se aceptarán en formato .pdf y deberán estar firmados mediante la plataforma de firma on line de la ACCV: <<http://www.accv.es/ciudadanos/firma-on-line-pdf/>>.

7. Si la solicitud no reúne los requisitos y documentos que se señalan en esta base se requerirá al interesado para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición previa resolución, de acuerdo con el artículo 71, apartado 1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificado por la Ley 4/1999 de 13 de enero.

#### Sexta. Procedimiento de concesión

1. El órgano competente para la instrucción del procedimiento de concesión de la subvención es el Área de Coordinación del Libro, Archivos y Bibliotecas, en los términos establecidos por la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

2. Se nombra una Comisión Técnica de Valoración de las solicitudes, integrada por:

– Presidente: el jefe del Área de Coordinación del Libro, Archivos y Bibliotecas.

– Vocales: un jefe de servicio, un jefe de sección y un técnico de la Dirección General del Libro, Archivos y Bibliotecas.

– Secretario: un jefe de servicio de la Dirección General del Libro, Archivos y Bibliotecas.

3. La Comisión Técnica de Valoración examinará las solicitudes presentadas y, conforme a los criterios objetivos de otorgamiento, elevará informe de adjudicación al órgano instructor. El órgano instructor, a la vista del expediente y del informe del órgano colegiado, formulará la propuesta de resolución provisional debidamente motivada. La directora general del Libro, Archivos y Bibliotecas, dictará por delegación de la consellera de Cultura y Deporte una resolución que será publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Esta resolució agota la vía administrativa.

4. Asimismo, la Comisión Técnica de Valoración podrá formular propuesta en el sentido de que las ayudas sean declaradas desiertas, si de conformidad con los criterios de concesión, no hubiera solicitudes con méritos suficientes para su adjudicación.

5. Si en el plazo de seis meses, contados desde que produzca efectos la presente orden, no se ha dictado y notificado la resolución correspondiente, se entenderá que la petición ha sido desestimada, sin perjuicio de la obligación de resolver de la administración a tenor del artículo 42 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre.

#### Séptima. Criterios de concesión

1. Para la concesión de estas subvenciones se tendrá en cuenta la siguiente baremació:

a) Influencia de las actividades de la asociación en la difusión del libro y fomento de la lectura. Máximo 2 puntos.

b) Que estas actividades fomenten la creatividad de los autores y creadores valencianos. Máximo 3 puntos

c) Repercusión de las actividades de la asociación en el ámbito cultural de la Comunitat Valenciana. Máximo 3 puntos.

d) Actividades que fomenten la calidad, renovació y mejora del libro valenciano. Máximo 2 puntos.

2. Per a la determinació de la quantia de les subvencions es tindran en compte els criteris de valoració i baremació mencionats en aquesta base, i es distribuirà la dotació econòmica en proporció a la puntuació obtinguda.

#### Huitena. Obligacions del beneficiari

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció, tot això d'acord amb els articles 29 i 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

b) Justificar davant de l'òrgan concedent el compliment dels requisits i de les condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció en el termini establert en les presents bases.

c) El sotmetiment a les actuacions de comprovació i control financer que haja d'efectuar l'òrgan concedent o qualssevol altres actuacions de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, per la qual cosa haurà d'aportar la informació que siga requerida en l'exercici d'aquestes actuacions, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

d) Comunicar a la Conselleria de Cultura i Esport l'obtenció de subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades, procedents de qualssevol administracions o ens públics. L'obtenció concurrent d'altres aportacions que siguen incompatibles amb aquesta subvenció podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

e) Acreditar abans de dictar-se la proposta de resolució de concessió que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.

f) Adoptar les mesures de difusió contingudes en l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en l'article 31 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol. Si l'activitat subvencionada genera algun tipus de materials impresos, la indicació que l'activitat ha rebut una ajuda de la Conselleria de Cultura i Esport haurà de realitzar-se bé incloent-hi una frase al·lusiva a l'esmentada ajuda o amb la inclusió del logotip de la Conselleria de Cultura i Esport.

g) Reintegrar els fons percebuts en els casos previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

#### Novena. Finançament de les activitats subvencionades

1. L'aportació de la Conselleria de Cultura i Esport serà, com a màxim, del 100% del cost de la inversió que es realitze. En el cas de despeses de protocol i de funcionament, únicament es finançarà fins al 25% del total de les mencionades despeses. Els beneficiaris hauran de fer-se càrrec de la part no finançada per la Generalitat.

2. L'import de les ajudes regulades en aquesta convocatòria no serà, en cap cas, d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions, ajudes, ingressos o recursos d'unes altres administracions públiques o ens públics o privats, supere el cost de l'activitat que haja de realitzar el beneficiari.

3. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de l'ajuda, i en tot cas, l'obtenció concurrent d'unes altres aportacions fora dels casos permesos en les normes reguladores, podran donar lloc a la modificació de la resolució de concessió, en els termes establerts en la normativa reguladora de la subvenció.

#### Deu. Reintegrament

Pertocarà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, en els casos previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

#### Onze. Inspecció i control

Quan en l'exercici de les funcions d'inspecció o control es dedueixen indicis de la incorrecta obtenció, gaudi o destí de l'ajuda percebuda, la Conselleria de Cultura i Esport podrà acordar la retenció de les factures, documents equivalents o substitutius i de qualsevol

2. Para la determinación de la cuantía de las subvenciones se tendrán en cuenta los criterios de valoración y baremación mencionados en esta base distribuyéndose la dotación económica en proporción a la puntuación obtenida.

#### Octava. Obligaciones del beneficiario

a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención, todo ello de acuerdo con los artículos 29 y 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

b) Justificar ante el órgano concesor el cumplimiento de los requisitos y de las condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o el disfrute de la subvención en el plazo establecido en las presentes bases.

c) El sometimiento a las actuaciones de comprobación y control financiero a efectuar por el órgano concedente o cualesquiera otras actuaciones de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, debiendo aportar cuanta información le sea requerida en el ejercicio de estas actuaciones, de acuerdo con lo establecido en el art. 46 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

d) Comunicar a la Conselleria de Cultura y Deporte la obtención de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas, procedentes de cualesquiera Administraciones o Entes públicos. La obtención concurrente de otras aportaciones que sean incompatibles con esta subvención, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

e) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

f) Adoptar las medidas de difusión contenidas en el art. 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en el art. 31 del RD 887/2006, de 21 de julio. Si la actividad subvencionada genera algún tipo de materiales impresos, la indicación de que la actividad ha recibido una ayuda de la Conselleria de Cultura y Deporte deberá realizarse bien incluyendo una frase alusiva a la citada ayuda o con la inclusión del logotipo de la Conselleria de Cultura y Deporte.

g) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el art. 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

#### Novena. Financiación de las actividades subvencionadas

1. La aportación de la Conselleria de Cultura y Deporte será como máximo del 100% del coste de la inversión que se realice. En el caso de gastos de protocolo y funcionamiento únicamente se financiará hasta el 25% sobre el total de los mencionados gastos. Los beneficiarios deberán hacerse cargo de la parte no financiada por la Generalitat.

2. El importe de las ayudas reguladas en esta convocatoria en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrència con subvenciones, ayudas, ingresos o recursos de otras Administraciones públicas, o de otros Entes públicos o privados, supere el coste de la actividad a desarrollar por el beneficiario.

3. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la ayuda, y en todo caso, la obtención concurrente de otras aportaciones fuera de los casos permitidos en las normas reguladoras, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión, en los términos establecidos en la normativa reguladora de la subvención.

#### Diez. Reintegro

Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, en los casos previstos en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

#### Once. Inspección y control

Cuando en el ejercicio de las funciones de inspección o control, se deduzcan indicios de la incorrecta obtención, disfrute o destino de la ayuda percibida, la Conselleria de Cultura y Deporte podrá acordar la retención de las facturas, documentos equivalentes o sustitutivos y de

altre document relatiu a les operacions en què els indicis es manifesten.

#### Dotze. Infraccions i sancions administratives

Les infraccions i sancions administratives que es deriven de les funcions de control que corresponen a la Intervenció de la Generalitat es regularan d'acord amb el que preveu el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

#### Tretze. Justificació de les subvencions

1. El pagament s'efectuarà d'una sola vegada en justificar les activitats subvencionades. Per a efectuar el pagament, els beneficiaris de la subvenció hauran de presentar el compte justificatiu que continga la documentació següent:

a) Factures originals, fotocòpies compulsades i la resta de documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, de les despeses realitzades. L'acreditació de les despeses també podrà efectuar-se mitjançant factures electròniques. Les factures estaran datades entre el 16 d'octubre de 2009 i el 30 de juny de 2010.

b) Memòria explicativa i detallada de les activitats realitzades. Es farà menció explícita de les factures que corresponen a cada activitat.

c) Relació explicativa de les despeses especificades en les factures.

d) Certificat del representant legal de l'associació que acredite que les factures corresponen a les activitats objecte de subvenció.

e) Quan les activitats hagen sigut finançades amb la subvenció i, a més, amb unes altres subvencions o recursos, haurà d'acreditar-se en la justificació l'import, la procedència i l'aplicació dels fons a les activitats subvencionades, en compliment de l'article 30.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

f) Certificat acreditatiu que el sol·licitant es troba al corrent de les seues obligacions tributàries, segons el que disposa la base cinquena, apartat h), d'aquesta convocatòria.

2. La justificació de l'ajuda es correspondrà amb la totalitat del cost consignat en la sol·licitud, segons l'apartat e) de la base cinquena d'aquesta convocatòria.

3. En el cas de justificació parcial, l'ajuda es minorarà de forma proporcional, sempre que el cost total justificat arribe, com a mínim, al 80% del cost consignat en la sol·licitud; en el cas que el cost total justificat siga inferior a aquest percentatge, es deixarà sense efecte l'ajuda.

4. Quan un beneficiari tinga més d'una activitat subvencionada, l'excés de despesa en una activitat no podrà compensar el dèficit d'una altra.

5. Els justificants establits en aquesta base, que seran adreçats a la Direcció General del Llibre, Arxius i Biblioteques, hauran de presentar-se en el Registre Auxiliari de la Biblioteca Valenciana (monestir de Sant Miquel dels Reis, Av. Constitució, 284. 46019 València) o per qualsevol dels procediments previstos en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Si no es fera així, decaurà el dret de l'adjudicatari a percebre l'ajuda.

6. El termini de presentació de la documentació justificativa serà de 15 dies naturals des del dia següent a al de la data de la publicació en el DOCV de la Resolució de concessió.

cualquier otro documento relativo a las operaciones en las que tales indicios se manifiestan.

#### Doce. Infracciones y sanciones administrativas

Las infracciones y sanciones administrativas que se deriven de las funciones de control que corresponden a la Intervención de la Generalitat se regularán de acuerdo con lo previsto en el título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

#### Trece. Justificación de las subvenciones

1. El pago se efectuará de una sola vez al justificar las actividades subvencionadas. Para efectuar el pago los beneficiarios de la subvención deberán presentar la cuenta justificativa que contenga la siguiente documentación:

a) Facturas originales, fotocopias compulsadas y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, de los gastos realizados. La acreditación de los gastos también podrá efectuarse mediante facturas electrónicas. Las facturas estarán fechadas entre el 16 de octubre de 2009 y el 30 de junio de 2010.

b) Memoria explicativa y pormenorizada de las actividades realizadas. Se hará mención explícita de las facturas que corresponden a cada actividad.

c) Relación explicativa de los gastos especificados en dichas facturas.

d) Certificación, por parte del representante legal de la asociación, que acredite que las facturas corresponden a las actividades objeto de subvención.

e) Cuando las actividades hayan sido financiadas, además de con la subvención, con otras subvenciones o recursos, deberá acreditarse en la justificación el importe, procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas, en cumplimiento del artículo 30.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

f) Certificaciones acreditativas de que el solicitante se halla al corriente de sus obligaciones tributarias, según lo dispuesto en la base quinta, apartado h) de esta convocatoria.

2. La justificación de la ayuda se corresponderá con la totalidad del coste consignado en la solicitud según el apartado e) de la base quinta de esta convocatoria.

3. En el supuesto de justificación parcial, la ayuda se minorará de forma proporcional, siempre y cuando el coste total justificado alcance como mínimo el 80% del coste consignado en la solicitud. En el caso que el coste total justificado sea inferior a este porcentaje, se dejará sin efecto la ayuda.

4. Cuando un beneficiario tenga más de una actividad subvencionada, el exceso de gasto en una actividad no podrá compensar el déficit de otra.

5. Los justificantes establecidos en esta base, que irán dirigidos a la Dirección General del Libro, Archivos y Bibliotecas, deberán presentarse en el Registro Auxiliari de la Biblioteca Valenciana (monasterio de San Miguel de los Reyes, Av. Constitució, 284. 46019 València) o por cualquiera de los procedimientos previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. De no hacerlo así decaerá el derecho del adjudicatario a percibir la ayuda.

6. El plazo de presentación de la documentación justificativa será de 15 días naturales a contar desde el día siguiente al de la fecha de la publicación en el DOCV de la Resolució de concessió.

ANNEX I / ANEXO I

MP040020

	<b>SOL·LICITUD D'AJUDES PER AL DESENVOLUPAMENT D'ACTIVITATS DE LES ASSOCIACIONS DEL LLIBRE</b> <b>SOLICITUD DE AYUDAS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE LAS ASOCIACIONES DEL LIBRO</b>		
<b>A DADES DEL SOL·LICITANT</b> <b>DATOS DEL SOLICITANTE</b>			
PRIMER COGNOM O RAÓ SOCIAL / PRIMER APELLIDO O RAZÓN SOCIAL	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	NOM / NOMBRE	DNI / NIF
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX	E-MAIL (*)
A l'efecte de notificacions, accepte l'adreça electrònica que figura en esta sol·licitud. Així mateix, trie la pràctica de notificació electrònica d'acord amb el que disposa l'article 28 de la Llei 11/2007, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Serveis Públics. A efectos de notificaciones, acepto la dirección electrónica que figura en esta solicitud. Asimismo, elijo la práctica de notificación electrónica de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 11/2007, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos.			
<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO			
<small>(*) La designació de l'adreça de correu electrònic, a l'efecte de la pràctica de notificacions a la persona interessada, ha de correspondre a la proporcionada per la Generalitat a la ciutadania, amb domini cv.gva.es, segons l'article 12.1 del Decret 18/2004 (DOCV núm. 4694, de 18.02.2004).          La designación de la dirección de correo electrónico, a efectos de la práctica de notificaciones a la persona interesada, debe corresponder a la proporcionada por la Generalitat a la ciudadanía, con dominio cv.gva.es, según el artículo 12.1 del Decreto 18/2004 (DOCV núm. 4694, de 18.02.2004).</small>			
<b>B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT</b> <b>DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE</b>			
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE	DNI
			TELÈFON / TELÉFONO
<b>C DOCUMENTACIÓ APORTADA</b> <b>DOCUMENTACIÓN APORTADA</b>			
<input type="checkbox"/> Fotocòpia compulsada del Estatuts de l'associació. <i>Fotocopia compulsada de los Estatutos de la asociación.</i>			
<input type="checkbox"/> Fotocòpia compulsada del Número de Registre de l'Associació. <i>Fotocopia compulsada del Número de Registro de la Asociación.</i>			
<input type="checkbox"/> Document d'acord de l'òrgan directiu de l'associació, siga assemblea general o junta directiva, en el qual es nomena el seu representant legal. <i>Documento de acuerdo del órgano directivo de la asociación, ya sea asamblea general o junta directiva, que nombra a su representante legal.</i>			
<input type="checkbox"/> Fotocòpia compulsada del DNI del representant. <i>Fotocopia compulsada del DNI del representante.</i>			
<input type="checkbox"/> Mémoria del pla de l'activitat prevista i el seu cost total. <i>Memoria del plan de la actividad prevista y coste total de la misma.</i>			
<input type="checkbox"/> Fotocòpia compulsada del NIF de l'associació. <i>Fotocopia compulsada del NIF de la asociación.</i>			
<input type="checkbox"/> En el cas de nou perceptor o canvi de número de compte bancari, marque esta casella i aporte la fitxa de manteniment de tercers <i>En el caso de nuevo perceptor o cambio de número de cuenta bancaria, marque esta casilla y aporte la ficha de mantenimiento de terceros</i>			
<b>D DECLARACIÓ SOBRE LA UBICACIÓ DE L'ENTITAT</b> <b>DECLARACIÓN SOBRE LA UBICACIÓN DE LA ENTIDAD</b>			
Declara que l'entitat que representa radica en la Comunitat Valenciana. <i>Declara que la entidad que representa radica en la Comunidad Valenciana.</i>			
<b>E COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I DE SEGURETAT SOCIAL</b> <b>CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y DE SEGURIDAD SOCIAL</b>			
<input type="checkbox"/> Autoritze expressament a l'òrgan gestor d'esta ajuda perquè puga demanar d'ofici els certificats acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions davant de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació i la Seguretat Social. Si el sol·licitant denega este consentiment, haurà de deixar desmarcada esta casella i aportar, en conseqüència, la documentació acreditativa d'estar al corrent en el compliment de les dites obligacions davant de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació i la Seguretat Social. <i>Autorizo expresamente al órgano gestor de esta ayuda para que pueda recabar de oficio los certificados acreditativos de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones ante la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo y la Seguridad Social. Si el solicitante deniega este consentimiento, deberá dejar desmarcada esta casilla y aportar, en consecuencia, la documentación acreditativa de estar al corriente en el cumplimiento de dichas obligaciones delante de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo y la Seguridad Social.</i>			
<b>F DECLARACIONS RESPONSABLES DEL SOL·LICITANT</b> <b>DECLARACIONES RESPONSABLES DEL SOLICITANTE</b>			
Declara no estar sotmés a les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003 General de Subvencions, que determina la prohibició per a obtenir la condició de beneficiari de subvencions, ressaltant especialment la de no ser deutor per reintegrament de subvencions. <i>Declara que todos los datos que figuran en esta solicitud son ciertos, comprometiéndose a destinar el importe de la subvención que solicita a la finalidad indicada.</i>			
Declara que totes les dades que figuren en esta sol·licitud són certs, compromentent-se a destinar l'import de la subvenció que sol·licita a la finalitat indicada. <i>Declara no estar incurso en las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, que determina la prohibición para obtener la condición de beneficiario de subvenciones, ressaltando especialmente la de no ser deudor por reintegro de subvenciones.</i>			
<i>Declara que todos los datos que figuran en esta solicitud son ciertos, comprometiéndose a destinar el importe de la subvención que solicita a la finalidad indicada.</i>			
_____, d _____ del _____			REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
Firma: _____			DATA ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE
<small>Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).          Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</small>			

(1/2) EXEMPLAR PER A LA ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CCE - SGA

DIN - A4

IA - 14181 - 01 - E

ANNEX II / ANEXO II



**MANTENIMENT DE TERCERS**

**MANTENIMIENTO DE TERCEROS**

<b>A</b>	ALTA NOVA VERSIÓ <input type="checkbox"/> ALTA NOU PERCEPTOR <input type="checkbox"/> ALTA NUEVA VERSIÓN      ALTA NUEVO PERCEPTOR	MODIFICACIÓ DEL DOMICILI <input type="checkbox"/> BAIXA <input type="checkbox"/> MODIFICACIÓN DEL DOMICILIO
IDENTIFICACIÓ DEL TERCER / IDENTIFICACIÓN DEL TERCERO	Espai reservat per a l'etiqueta identificativa (Si no disposeu d'etiquetes, feu constar a continuació les vostres dades identificatives, així com les del vostre domicili fiscal)  Espacio reservado para la etiqueta identificativa (Si no dispone de etiquetas, haga constar a continuación sus datos identificativos, así como los de su domicilio fiscal)	
	FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/> 1 FÍSICA RESIDENTE	FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/> 5 FÍSICA NO RESIDENTE
	JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/> 2 JURÍDICA RESIDENTE	JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/> 6 JURÍDICA NO RESIDENTE
	TIPUS DE DOCUMENT D'IDENTIFICACIÓ / TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> PASSAPORT <input type="checkbox"/> TARGETA RESIDENT <input type="checkbox"/> VAT <input type="checkbox"/> ALTRES IDENTIFICACIONS DE NO RESIDENTS <input type="checkbox"/> PASAPORTE    TARJETA RESIDENTE    OTRAS IDENTIFICACIONES DE NO RESIDENTES	
	SI DISPOSEU D'ETIQUETA IDENTIFICATIVA NO HEU D'OMPLIR LES DADES SEGÜENTS D'ESTE APARTAT SI DISPONE DE ETIQUETA IDENTIFICATIVA NO CUMPLIMENTE LOS SIGUIENTES DATOS DE ESTE APARTADO	
NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / Nº DOC. IDENTIFICACIÓN <input type="text"/>		COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL <input type="text"/>
DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NUMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)    CP    LOCALITAT / LOCALIDAD    FAX		
PROVÍNCIA / PROVINCIA    PAÍS-ESTAT / PAÍS-ESTADO    TELÈFON/TELÈFONO    CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO		

<b>B</b>	B1) COMPTE NACIONAL / CUENTA NACIONAL			
DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS	ENTITAT FINANCERA / ENTIDAD FINANCIERA		SUCURSAL	
	DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)    CP    LOCALITAT / LOCALIDAD			
	CODI ENTITAT / CÓDIGO ENTIDAD <input type="text"/>	CODI SUCURSAL / CÓDIGO SUCURSAL <input type="text"/>	D.C. <input type="text"/>	NÚMERO COMPTE CORRENT / NÚMERO CUENTA CORRIENTE <input type="text"/>
	B2) COMPTE ESTRANGER / CUENTA EXTRANJERA			
	ASSENYALEU EL QUE PERTOQUE / SEÑALESE LO QUE PROCEDA		IBAN <input type="text"/>	NÚMERO COMPTE / NÚMERO CUENTA <input type="text"/>
CODI BIC / CÓDIGO BIC <input type="text"/>		PAÍS-ESTAT DEL COMPTE / PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA		

<b>C</b>	DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES ESMENTADES QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTE I L'ENTITAT FINANCIERA A TRAVÉS DELS QUALS DESITGA REBRE ELS PAGAMENTS QUE, EN QUALITAT DE CREDITOR DE LA GENERALITAT PUGUEN CORRESPONDRE, I TE EL PODER SUFICIENT PER A FER-HO. DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS INDICADOS, QUE IDENTIFICAN LA CUENTA Y LA ENTIDAD FINANCIERA A TRAVÉS DE LAS CUALES SE DESEA RECIBIR LOS PAGOS QUE EN CALIDAD DE ACREEDOR DE LA GENERALITAT PUEDEN CORRESPONDER, OSTENTANDO EL PODER SUFICIENTE PARA ELLO.		
DECLARACIÓ / DECLARACIÓN	DIA / DÍA      MES      ANY / AÑO		
	FIRMA DE L'INTERESSAT O FIRMES MANCOMUNADES: / FIRMA DEL INTERESADO O FIRMAS MANCOMUNADAS:		
	FIRMA: COM A: / EN CALIDAD DE:	NIF:	FIRMA: COM A: / EN CALIDAD DE:

<b>D</b>	CAL QUE HO OMPLIGA EL FUNCIONARI RESPONSABLE DE L'ÀREA, SERVICI O DEPARTAMENT GESTOR DE LA DESPESA. A CUMPLIMENTAR POR PARTE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL ÁREA, SERVICIO O DEPARTAMENTO GESTOR DEL GASTO.		
CERTIFICACIÓ / CERTIFICACIÓN	COMPROVADA LA PERSONALITAT, CAPACITAT I, SI ÉS EL CAS, REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS. COMPROBADA LA PERSONALIDAD, CAPACIDAD Y, EN SU CASO, REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTÚA EL COMPAREICIENTE O COMPAREICIENTES, ASÍ COMO QUE LA MISMA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.		
	DIA / DÍA      MES      ANY / AÑO		
	FIRMA:	CAP / JEFE DE:	

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se li informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).  
 Los datos de carácter personal contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del mismo, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

MANTENIMENT DE TERCERS

MANTENIMIENTO DE TERCEROS

**INSTRUCCIONS D'OMPLIMENT / INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN**

ESTE IMPRÉS S'HAURÀ D'OMPLIR SEMPRE QUE L'INTERESSAT INICIE LA SEUA RELACIÓ AMB L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT (ALTA NOU PERCEPTOR), O QUAN ES TRACTE D'UNA NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA I COM A CONSEQÜÈNCIA D'ALGUNA OPERACIÓ AMB TRANSCENDÈNCIA FISCAL (ALTA NOVA VERSIÓ).

QUALSEVOL MODIFICACIÓ O VARIACIÓ POSTERIOR QUE AFECTE LES DADES CONSIGNADES EN L'APARTAT B (COMPTE CORRENT, ENTITAT FINANCERA, ETC), HAURÀ DE COMUNICAR-SE NECESSÀRIAMENT AL CENTRE EMISSOR DE LA DESPESA I EMPLENAR NOU IMPRÉS DE MANTENIMENT DE TERCERS (ALTA NOVA VERSIÓ). AIXÒ NO DETERMINARÀ L'ANUL·LACIÓ DE VERSIONS ANTERIORS, LLEVAT QUE ES MANIFESTE EXPRESSAMENT MITJANÇANT UN IMPRÉS DE BAIXA.

OMPLIU A MÀQUINA O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

*DEBERÁ CUMPLIMENTARSE ESTE IMPRESO SIEMPRE QUE EL INTERESADO INICIE SU RELACIÓN CON LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT (ALTA NUEVO PERCEPTOR), O CUANDO SE TRATE DE UNA NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA Y COMO CONSECUENCIA DE ALGUNA OPERACIÓN CON TRANSCENDENCIA FISCAL (ALTA NUEVA VERSIÓN).*

*CUALQUIER MODIFICACIÓN O VARIACIÓN POSTERIOR QUE AFECTE A LOS DATOS CONSIGNADOS EN EL APARTADO B (CUENTA CORRIENTE, ENTIDAD FINANCIERA, ETC.), DEBERÁ COMUNICARSE NECESARIAMENTE AL CENTRO EMISOR DEL GASTO Y CUMPLIMENTAR NUEVO IMPRESO DE MANTENIMIENTO DE TERCEROS (ALTA NUEVA VERSIÓN). ELLO NO DETERMINARÁ LA ANULACIÓN DE VERSIONES ANTERIORES, SALVO QUE SE MANIFIESTE EXPRESAMENTE MEDIANTE UN IMPRESO DE BAJA.*

*RELLENAR A MÁQUINA O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.*

**DADES IDENTIFICATIVES DEL TERCER / DATOS IDENTIFICATIVOS DEL TERCERO**

1. SI NO ES DISPOSA D'ETIQUETES S'HAN D'OMPLIR EN LA TOTALITAT LES DADES DE L'APARTAT A. EN ESTE CAS, L'IMPRÉS HAURÀ DE SER PRESENTAT CONJUNTAMENT AMB LA FOTOCÒPIA DEL DOCUMENT ACREDITATIU DE LA IDENTITAT.

2. SI QUI FIRMA LA DOCUMENTACIÓ ÉS UNA PERSONA DIFERENT DE L'INTERESSAT TITULAR, S'ADJUNTARÀ FOTOCÒPIA DEL DOCUMENT ACREDITATIU DE LA SEUA IDENTITAT I DE LA REPRESENTACIÓ O APODERAMENT QUE TINGA CONFERIDA.

3. SI HA DE FIGURAR EL NÚMERO DE VAT, ESTE S'OBTINDRÀ DE L'AUTORITAT TRIBUTÀRIA DE L'ESTAT DE QUÈ ES TRACTE.

*1. SI NO SE DISPONE DE ETIQUETAS CUMPLIMENTE EN SU TOTALIDAD LOS DATOS DEL APARTADO A. EN ESTE CASO, EL IMPRESO DEBERÁ SER PRESENTADO CONJUNTAMENTE CON LA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO ACREDITATIVO DE LA IDENTIDAD.*

*2. SI QUIEN FIRMA LA DOCUMENTACIÓN ES UNA PERSONA DIFERENTE DEL INTERESADO TITULAR, SE ADJUNTARÁ FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO ACREDITATIVO DE SU IDENTIDAD Y DE LA REPRESENTACIÓN O APODERAMIENTO QUE TENGA CONFERIDA.*

*3. SI DEBE FIGURAR EL NÚMERO DE VAT, ÉSTE SE OBTENDRÁ DE LA AUTORIDAD TRIBUTARIA DEL ESTADO DEL QUE SE TRATE.*

**DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS**

4. POSEU EL CODI IBAN OBLIGATÒRIAMENT SI ES TRACTA D'UN COMPTE BANCARI D'UNA ENTITAT RADICADA EN UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA. EN ELS ALTRES CASOS, MARQUEU QUE ES TRACTA D'UN COMPTE CORRENT ELS DÍGITS DEL QUAL ES REFLECTIXEN EN EL CAMP SEGÜENT. SI NO S'OCCUPEN TOTES LES CASELLES DEL CODI IBAN, DEIXEU LES CASELLES EN BLANC O A L'ESQUERRA. ESCRIVIU ÚNICAMENT NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS NI GUIONS.

5. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA LA MATEIXA ENTITAT FINANCERA.

*4. PONER CÓDIGO IBAN OBLIGATORIAMENTE SI SE TRATA DE UNA CUENTA BANCARIA DE UNA ENTIDAD RADICADA EN UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA. EN LOS DEMÁS CASOS, MÁRQUESE QUE SE TRATA DE UNA CUENTA CORRIENTE CUYO DÍGITOS SE REFLEJAN EN EL CAMPO SIGUIENTE. SI NO SE OCUPAN TODAS LAS CASILLAS DEL CÓDIGO IBAN, DEJAR LAS CASILLAS EN BLANCO A LA IZQUIERDA. ESCRIBIR ÚNICAMENTE NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS NI GUIONES.*

*5. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA PROPIA ENTIDAD FINANCIERA.*

**DECLARACIÓ / DECLARACIÓN**

6. L'IMPRÉS DE MANTENIMENT DE TERCERS HAURÀ DE SER SUBSCRIT PEL TERCER INTERESSAT O EL SEU REPRESENTANT LEGAL O APODERAT.

*6. EL IMPRESO DE MANTENIMIENTO DE TERCEROS DEBERÁ SER SUSCRITO POR EL TERCERO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO.*